

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Виразж»
(Протокол Общего собрания учредителей от 07 ноября 2019 года)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Виразж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Виразж», именуемая в дальнейшем Автошкола, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.
- 1.2 Автошкола создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также нормами международного права.
- 1.3 Автошкола, согласно Передаточному акту от 29.02.2016, является правопреемником всех прав и обязанностей в результате реорганизации Некоммерческого партнерства «Автошкола «Виразж» (ОГРН 1085900003078, ИНН 591883720) в форме преобразования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Автошкола «Виразж».
- 1.4 Официальное наименование Автошколы:
 - 1.4.1 Полное наименование Автошколы: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Виразж»;
 - 1.4.2 Сокращенное наименование Автошколы: АНО ДПО «Автошкола «Виразж»;
 - 1.4.3 Организационно-правовая форма и тип образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5 Адрес места нахождения Автошколы: Российская Федерация, Пермский край, Березовский район, село Березовка.
- 1.6 Учредители Автошколы: Терентьев Александр Иванович, Терентьева Елена Анатольевна.
- 1.7 Срок деятельности Автошколы не ограничен.
- 1.8 Автошкола является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки на русском и при необходимости на других языках со своим наименованием, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.9 Правовое положение Автошколы, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Предметом деятельности Автошколы являются следующие виды деятельности:
 - 2.1.1 образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в сфере транспорта, дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в сфере транспорта;
 - 2.1.2 повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей автошкол, мастеров производственного обучения вождению автотранспортных и внедорожных транспортных средств, водителей транспортных средств различных категорий, а также

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц других профессий согласно заявленными Автошколой дополнительными профессиональными программами;
- 2.1.3 подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств необходимых категорий;
 - 2.1.4 подготовка, обучение и переподготовка водителей внедорожных, мототранспортных средств, трактористов, машинистов-трактористов;
 - 2.1.5 подготовка, обучение и переподготовка судоводителей маломерных судов;
 - 2.1.6 создание условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых знаний или необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
 - 2.1.7 накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - 2.1.8 распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.2 Целью деятельности Автошколы является образовательная деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения, включая программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере транспорта и подготовки водителей всех категорий.
- 2.3 Автошкола не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.
- 2.4 Автошкола осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Автошкола. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью путем создания хозяйственных обществ и участвуя в деятельности хозяйственных обществ.
- 2.6 Для реализации основной цели Автошкола вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.6.1 оказание платных образовательных услуг;
 - 2.6.2 выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
 - 2.6.3 организация и проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов в целях реализации образовательного процесса;
 - 2.6.4 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Автошколы;
 - 2.6.5 самостоятельная разработка и реализация образовательных программ, учебных планов в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
 - 2.6.6 участие в мероприятиях по обмену опытом;
 - 2.6.7 обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и региона;
 - 2.6.8 разработка и распространение среди образовательных учреждений различного рода методических материалов (рекомендации, положения, программы и т.д.);
 - 2.6.9 участие в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
 - 2.6.10 оказание консалтинговых и информационно-консультационных услуг.
 - 2.6.11 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Автошкола может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Автошкола самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.2 Образовательный процесс ведется на русском языке.
- 3.3 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.4 Автошкола получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии.
- 3.5 Автошкола организует работу в течение всего календарного года по графику рабочей недели.
- 3.6 Зачисление в группы оформляется соответствующим приказом Директора, на основании представленных заявлений обучающихся и всех необходимых документов.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Обучающимися являются граждане, обучающиеся в группах подготовки водителей.
- 4.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.3 Обучающиеся имеют право:
пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
Обучающиеся имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.4 Обучающийся обязан:
- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, бережно относиться к имуществу Автошколы.
- 4.5 Основания и порядок отчисления обучающегося определяется договором между Автошколой и Заказчиком.
- 4.6 Члены педагогического коллектива имеют права и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7 Оплата труда членов педагогического коллектива производится в порядке и размерах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, условия о размере оплаты труда закрепляются в трудовых договорах.
- 4.8 Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 4.9 Преподаватели обязаны:
– обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
– проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
– не применять методы обучения, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
– соблюдать положения трудового договора, Правила внутреннего распорядка и режима работы Автошколы.
- 4.10 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (работников Автошколы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников) закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах работников.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1 Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный счет в учреждениях банков, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки установленного образца. Автошкола может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автошкола может иметь в собственности земельные участки.
- 5.2 Автошкола отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Автошколе ее учредителями, является собственностью Автошколы, Учредители Автошколы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Автошколы. Учредители не отвечают по обязательствам Автошколы, а Автошкола не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 5.3 Источниками формирования собственности Автошколы в денежной и иных формах являются:
- 5.3.1 регулярные и своевременные поступления от учредителей;
 - 5.3.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.3.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 5.3.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.3.5 доходы, получаемые от собственности Автошколы;
 - 5.3.6 доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
 - 5.3.7 доходы, получаемые от разрешенной законом предпринимательской деятельности в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
 - 5.3.8 другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.4 Порядок финансирования и материально-технического обеспечения Автошколы учредителями определяется учредителями и осуществляется на основании утвержденной учредителями сметы.
- 5.5 Полученная Автошколой прибыль не подлежит распределению между учредителями Автошколы, а направляется на уставные цели.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1 Органами управления Автошколы являются:
- 6.1.1 Коллегиальный высший орган управления – Общее собрание учредителей.
 - 6.1.2 Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников;
 - 6.1.3 Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
 - 6.1.4 Единоличный исполнительный орган – Директор.
- 6.3 Учредители Автошколы осуществляют надзор за деятельностью Автошколы каждый самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать у директора документы, касающиеся деятельности Автошколы, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Автошколы.
- 6.4 По решению Учредителя может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Автошколы может проводиться Учредителем в любое время. По результатам надзорной проверки Учредитель выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Автошколы и ее органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки Учредителем будет вынесено решение об неудовлетворительной работе Автошколы, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Автошколы из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Автошколы.
- 6.5 Учредители могут пользоваться услугами Автошколы только на равных условиях с другими лицами.
- 6.6 Высшим руководящим органом Автошколы является Общее собрание учредителей (далее общее собрание).
- 6.6.2 Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

6.6.3 К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов;
- создание филиалов и открытие представительств;
- создание других юридических лиц;
- участие в других организациях;
- принятие решения о ликвидации Автошколы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- внесение изменений и дополнений в Устав Автошколы путем утверждения Устава в новой редакции;
- определение порядка управления Автошколой;
- создание постоянно действующего коллегиального органа Автошколы при необходимости;
- назначение единоличного исполнительного органа Автошколы - Директора, досрочное прекращение его полномочий.

6.6.6 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует исполнительный орган управления Автошколы в порядке, установленном положением об Общем собрании.

6.6.7 Каждому члену Общего собрания при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.6.8 Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, т.е. все учредители.

6.6.9 Решения Общего собрания по всем вопросам, в т.ч. по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.6.10 На Общем собрании ведется протокол, оформляемый в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7 Единоличным исполнительным органом является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы и подотчетен Общему собранию.

6.7.1 К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, определенную действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.7.2 К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет интересы Автошколы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Автошколы;
- заключает договоры и иные сделки в процессе обычной хозяйственной деятельности, выдает доверенности от имени Автошколы;
- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами Автошколы, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ и обеспечивает их выполнение;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Автошколы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- определяет организационную структуру Автошколы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает регулярное информирование учредителей о деятельности Автошколы;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания;

- издает приказы о назначении на должности работников, их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - определяет условия и размер оплаты труда работников;
 - разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников в соответствии со штатным расписанием;
 - утверждает договорные тарифы на услуги Автошколы;
 - обеспечивает разработку финансового плана и сметы расходов;
 - представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и баланс;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Автошколы;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Автошколы в соответствии с ее уставными целями;
 - принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Автошколы, которые не относятся к компетенции Общего собрания ;
 - разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Автошколы, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,
 - утверждает отчет о самообследовании;
 - разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 6.7.3 Директор назначается Учредителями Автошколы сроком на 5 лет.
- 6.7.4 Условиями досрочного прекращения полномочий директора являются: личное желание, состояние здоровья, решение Общего собрания учредителей, несоблюдение Устава организации.
- 6.8 Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Автошколы.
- 6.8.1 Членами Общего собрания работников являются все работники Автошколы.
- 6.8.2 Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Автошколы.
- 6.8.3 Основными задачами Общего собрания работников являются:
- определение основных направлений и перспектив развития Автошколы;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - рассмотрение вопросов материально-технического оснащения деятельности;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Автошколе;
 - принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.
- 6.8.4 К компетенции Общего собрания работников относятся:
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и затрагивающие права обучающихся и работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автошколы;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автошколе и мероприятия по ее укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
 - в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Автошколы, его самоуправляемости.
- 6.8.5 Общее собрание работников собирается Директором не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Автошколы. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.
- 6.8.6 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

- 6.8.7 Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием работников, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 6.8.8 Инициатором созыва Общего собрания работников может быть один из учредителей, Директор или не менее одной трети работников.
- 6.9 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автошколы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 6.9.1 Председателем педагогического совета является Директор.
- 6.9.2 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Автошколы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.
- 6.9.3 Задачами и содержанием работы Педагогического коллектива являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей педагогической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу образования, соответствующей лицензии Автошколы.
- 6.10 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения;
 - обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по образовательному процессу;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - обсуждает и утверждает планы работ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - выдаче соответствующих документов о дополнительном профессиональном образовании;
 - осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством РФ.
- 6.10.1 Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) исходя из их компетенции.
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автошколой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителями. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.10.2 Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

- 6.10.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 6.10.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.
- 6.10.5 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.
- 6.10.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 6.10.7 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.10.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.10.9 Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Автошколы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

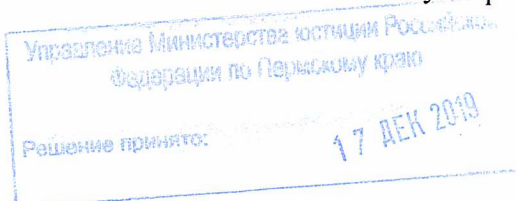
- 7.1 Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Филиалом Автошколы является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Автошколы и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3 Представительством Автошколы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Автошколы, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.
- 7.4 Филиал и представительство Автошколы не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Автошколой положений.
- 7.5 Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Автошколы и действуют на основании доверенности, выданной Директором Автошколы.
- 7.6 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автошколы, которая несет ответственность за их деятельность.

8. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 8.1 Автошкола ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Автошкола предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.3 Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Автошколы, о ее расходах, численности и составе работников, об их оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Автошколы не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 9.1 Автошкола по решению своих Учредителей может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.2 Автошкола считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). Реорганизация в фонд осуществляется по единогласному решению учредителей.



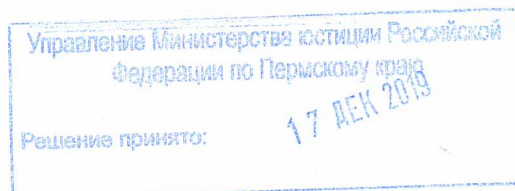
- 9.3 При реорганизации Автошколы в форме к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
- 9.5 Автошкола по решению Общего собрания может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.6 Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Автошколы.
- 9.7 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Автошколы выступает в суде и представляет интересы Автошколы перед третьими лицами.
- 9.8 При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Автошколы на цели развития образования и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Автошколы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.9 Ликвидация считается завершенной, а Автошкола – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 10.1 Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются:
- 10.1.1 Решения Учредителей Автошколы;
- 10.1.2 Протоколы Общего собрания;
- 10.1.3 Приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые Директором в пределах своей компетенции.
- 10.2 Автошкола вправе принимать другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.
- 10.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Автошколы, учитывается мнение Общего собрания работников, затрагивающих образовательный процесс согласовываются с Педагогическим советом Автошколы.
- 10.4 Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с компетенцией органов управления Автошколы, указанной в настоящем Уставе.
- 10.5 Локальные нормативные акты утверждаются Директором.

11.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1 Изменения и дополнения в Устав Автошколы могут быть внесены по решению Учредителей Автошколы, путем утверждения Устава в новой редакции.
- 11.2 Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 1311-Р от « 14 » декабря 2019 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 24 » декабря 2019 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	9	5	9	5	8	0	3	4	9	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано и прошито

10 (десять) листов.

И.А. Дядичева

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева

